

# 第1期／第一三共「思いをつなぐ」次世代応援プログラム申請書

## 1. 団体情報 (1 頁以内でご記載ください)

基本情報																															
法人名 *法人格含む、定款記載の正式名称																															
代表者 役職	氏名			団体 email																											
担当者 役職	氏名			担当 email																											
団体住所 〒						Tel.																									
設立年月	年	月	法人化年月	年	月	認定特定非営利活動法人の場合☐																									
2023 年度*の財務状況 *直近の決算報告書の情報を記載																															
<table border="1"> <tr><td>経常収益合計 (円)</td><td></td></tr> <tr><td>内訳</td><td></td></tr> <tr><td>会費</td><td></td></tr> <tr><td>寄付金</td><td></td></tr> <tr><td>助成金</td><td></td></tr> <tr><td>委託費 (受託事業)</td><td></td></tr> <tr><td>事業収益</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td></tr> </table>				経常収益合計 (円)		内訳		会費		寄付金		助成金		委託費 (受託事業)		事業収益		その他		<table border="1"> <tr><td>経常費用合計 (円)</td><td></td></tr> <tr><td>内訳</td><td></td></tr> <tr><td>事業費</td><td></td></tr> <tr><td>管理費</td><td></td></tr> </table>				経常費用合計 (円)		内訳		事業費		管理費	
経常収益合計 (円)																															
内訳																															
会費																															
寄付金																															
助成金																															
委託費 (受託事業)																															
事業収益																															
その他																															
経常費用合計 (円)																															
内訳																															
事業費																															
管理費																															
				<table border="1"> <tr><td>前期繰越金 (円)</td><td></td></tr> <tr><td>借入金 (円)</td><td></td></tr> </table>				前期繰越金 (円)		借入金 (円)																					
前期繰越金 (円)																															
借入金 (円)																															
職員・ボランティアの数																															
常勤役員(有給)	名	常勤職員(有給)	名	非常勤職員(有給)	名	有償ボランティア	名																								
常勤役員(無給)	名	常勤職員(無給)	名	非常勤職員(無給)	名	無償ボランティア	名																								
代表者の情報																															
生年月日	年	月	日	現住所																											
略歴：																															
役員(顧問を除く)への医師就任有無																															
有 無																															
※「有」の場合																															
(1) 報酬の有無 有 無																															
(2) 具体的な役割 ( )																															
団体の目的 (ミッション)																															
団体の主な活動 上限 200 字																															
過去 1~2 年間の主な助成実績・企業との連携実績 ※過去 1~2 年の他団体や企業・行政との連携、ボランティア受入れ等																															

# 第1期／第一三共「思いをつなぐ」次世代応援プログラム申請書

## 2. 助成金を活用する事業（2頁目と3頁目以内でご記載ください）

申請事業名							
新鋭事業全体の実施期間							
開始	20	年	月	終了	20	年	月
申請事業の総予算（2024年度）							
円							
申請事業の背景及び必要性（解決したい課題や受益者のニーズなど）							
申請事業の目的（事業が最終的に何を指すのかを簡潔に記載）							
受益者とその数							
申請事業の内容（実施する内容を具体的に記載してください いつ、どこで、何を、誰に対し、何回 行うのか）							

## 第1期／第一三共「思いをつなぐ」次世代応援プログラム申請書

成果目標（事業が助成活用期間中に達成する成果目標を具体的な数値の情報を含めご記入ください）
成果物（事業を通して作成、整備する物と数量についてご記入ください チラシ、パンフレット、冊子、ウェブサイト等）
実施体制（団体内役割分担、協働団体がある場合は そちらについてもご記入ください）
波及効果（事業を行うことで生じる変化や受益者への影響、また社会的な広がりなどについて具体的に書いてください）
助成終了後の展望（助成終了後、どのように事業の取り組みを継続発展させていくか、人、モノ、資金計画等も含めご記入ください）

# 第1期／第一三共「思いをつなぐ」次世代応援プログラム申請書

## 3. 事業の収支計画

収入：申請事業全体の予算（複数年度にわたる事業の場合は本助成金を活用する年度分などで区切る）をご記入ください		
項目	金額（円）	内容
本助成金		※支出合計の「本助成金の活用額」が表示されるので入力不要
自己資金		
他の民間資金		
行政からの資金		
収入合計 (a)		

支出：申請事業全体について記載の上、本助成金をどの部分に活用するかについて、内訳にご記入ください			
費目	金額（円）	本助成金の活用額（円）	内訳（単価 × 数量） ※単価 10 万円以上の場合は見積書写しを提出
1. 報償費・謝礼金			
2. 人件費			
3. 旅費・交通費			
4. 会場費			
5. 物品購入費			
6. 印刷・製本費			
7. 通信運搬費			
8. 保険料			
9. 研修費			
10. 委託料			
11. レンタルリース			
12. その他経費			
支出合計 (b)			

# 第1期／第一三共「思いをつなぐ」次世代応援プログラム申請書

## 4. 提出資料

オンライン申請に際し、以下の書類データが揃っているかを確認し、確認欄にチェックを入れてください。

書類名	確認欄
1) 申請書	
2) 定款	
3) 役員名簿	
4) 2023年度の事業報告書、決算書	
5) 2024年度の事業計画書、予算書	
6) 業者見積書（10万円以上の会場費、印刷費、物品購入費、委託費等がある場合）	
7) 「反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書」：所定の書類に必要事項の記入・署名捺印	
8) その他、申請事業や団体概要がわかる資料（新聞記事、ウェブサイトリンク等）※該当無ければ不要	

本助成金への申請について、申請団体の代表者が以下の事項に同意する場合は、にチェックを入れ、法人名、代表者役職、代表者氏名を記載してください。

本申請書に記載した内容は事実に相違ありません。 助成が決定した場合、助成金は本申請書に基づき承認された事業経費のみに使用し、終了時の報告書類等を指定の期日までに提出します。	
---	--

法人名 法人格含む定款記載の正式名称

代表者役職

代表者氏名

上部組織、団体等がある場合は、当該団体へご連絡の上、以下に法人名、代表者役職、代表者氏名を記載してください。

法人名 法人格含む定款記載の正式名称

代表者役職

代表者氏名