

【農福連携による共生社会創造事業】申請書類チェックシート

フォームに直接入力する内容

フォームに添付するファイル名

項目	提出方法	特記事項	●は提出が必要な書類			<入力内容／添付ファイル名>	
			単独申請	コンソーシアム申請			
			申請団体	幹事団体	すべての構成団体		
1. 申請団体について（直接入力）							
申請事業名	フォームに 直接入力	申請書類と一致させてください	●	●	－		
申請団体名		法人格を 含む 、正式名称。コンソーシアム申請の場合は幹事団体名	●	●	－		
申請団体名ふりがな		法人格を 含まない 、団体名ふりがな	●	●	－		
団体代表者 氏名		複数の場合は、読点（、）で区切って入力してください	●	●	－		
団体代表者 氏名ふりがな			●	●	－		
団体住所 郵便番号		助成申請書に記載の本部住所と同じものを入力してください	●	●	－		
都道府県			●	●	－		
市区町村			●	●	－		
詳細住所			●	●	－		
ご担当者 氏名			●	●	－		
氏名ふりがな			●	●	－		
メールアドレス			●	●	－		
電話番号			●	●	－		
コンソーシアムの有無			●	●	－	※「単独申請」「コンソーシアム申請」から選択	
2. 申請事業ごとに提出する書類（ファイル添付）							
様式1-1 助成申請書	PDF添付	申請団体の登録印の押印が必要です	●	●	－	様式1-1 助成申請書（申請団体名）.pdf	
様式1-2 事業計画書	Excel添付		●	●	－	様式1-2 事業計画書（申請団体名）.xlsx	
様式1-3 資金計画書等	Excel添付		●	●	－	様式1-3 資金計画書等（申請団体名）.xlsx	
様式1-4 体制図等	PDF	以下3つで構成されています。 ・事業体制図（コンソーシアム申請の場合、コンソーシアムの体制もわかるように記載してください） ・ロジックモデル ・事業実施場所等の情報	●	●	－	様式1-4 体制図等（申請団体名）.pdf	
	PowerPoint	※PDFとPowerPointの両方のファイルを提出してください	●	●	－	様式1-4 体制図等（申請団体名）.pptx	
様式1-5 自己資金に関する申請	Word添付	公募要領の「第1編＞2章 助成対象となる事業＞②助成方針＞④自己資金の確保」において、該当する団体のみ提出	当てはまる場合●	当てはまる場合●	－	様式1-5 自己資金に関する申請（申請団体名）.doc	
様式1-6 コンソーシアムに関する誓約書	PDF添付	コンソーシアムを構成するすべての団体の登録印の押印が必要です 幹事団体を取りまとめるうえ提出してください	－	コンソーシアムで1つ		様式1-6 コンソーシアムに関する誓約書（申請団体名）.pdf	
その他	PDFまたはzip添付	これまでの実績、事業計画の別添等 ・これまでに農福連携の実績がある場合、その実績等が分かる資料 ・事業計画等についてパワーポイントなど、別途まとめた資料 など ※資料の中身を表したファイル名にしてください ※複数ある場合は、zipファイルにして添付してください	任意	任意	任意		
3. 団体ごとに提出する申請書類（ファイル添付）							
様式2-1 団体情報	Excelまたはzip添付	※コンソーシアム申請の場合、zipファイルにして添付してください	●	●	●	様式2-1 団体情報（団体名）.xlsx	
様式2-2 役員名簿	Excelまたはzip添付	※ファイルにパスワードをかけないでください ※コンソーシアム申請の場合、zipファイルにして添付してください	●	●	●	様式2-2 役員名簿（団体名）.xlsx	
様式2-3 ガバナンス・コンプライアンス体制現況確認書	Excelまたはzip添付	ガバナンス・コンプライアンス体制については、公募要領の「別添1」を参照ください ※コンソーシアム申請の場合、zipファイルにして添付してください	●	●	●	様式2-3 ガバナンス・コンプライアンス体制現況確認書（団体名）.xlsx	
定款	PDFまたはzip添付	定款がない場合、規約や会則などに準ずる書類を提出してください ※コンソーシアム申請の場合、zipファイルにして添付してください	●	●	●	定款（団体名）.pdf	
登記事項証明書（全部事項証明書）	PDF添付	発行日から3ヶ月以内の写し。法人の場合、必須です ※資料の中身を表したファイル名にしてください	●	●	－	登記事項証明書（申請団体名）.pdf	
事業報告書	zip添付	過去3年分を提出してください	●	●	－	事業報告書（申請団体名）.zip ※1年度ごとにわかるようにしたPDFファイル「事業報告書_xxxx年度（申請団体名）.pdf」をzipファイルにして添付してください。	
決算報告書類	zip添付	下記3種類のファイルをそれぞれ過去3年分を提出してください 設立から3年未満の団体は提出可能期間分を提出してください ・貸借対照表 ・損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等） ・監事及び会計監査人による監査報告書（監事及び会計監査人による監査を受けている場合）	●	●	－	決算報告書類（申請団体名）.zip zip内のファイル名の例 貸借対照表_xxxx年度（申請団体名）.pdf 活動計算書_xxxx年度（申請団体名）.pdf 監査報告書_xxxx年度（申請団体名）.pdf ※1年度ごとにわかるようにしたPDFファイル（上記例）をまとめて1つのzipファイルにして添付してください。	
その他	PDFまたはzip添付	団体パンフレットや広報誌等、参考となる資料 ※資料の中身を表したファイル名にしてください。 ※複数ある場合は、zipファイルにして添付してください。	任意	任意	任意		